

PATERO ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ PRO SPOLKY

1. Zveřejňovat ve spolkovém rejstříku účetní uzávěrku nebo přehled o majetku a závazcích

- **Právní základ:** zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- **Kdo:** zapsané spolky
- **V jaké formě:** ve většině případů ve formě *přehledu o majetku a závazcích* (v případě subjektů vedoucích **jednoduché účetnictví**); v případě **podvojného účetnictví** je pak potřeba zveřejňovat *účetní uzávěrku*
- **Do kdy:** do 30 dní od jejího schválení příslušným nejvyšším orgánem spolku (zpravidla valná hromada)

2. V rámci jednoduchého účetnictví vést účetní knihy¹

- **Právní základ:** zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- **Kdo:** zapsané spolky
- **V jaké formě:** (1) **peněžní deník** (informace o (a) peněžních prostředcích v hotovosti a peněžních prostředcích na účtech zejména v bankách, spořitelních a úvěrních družstvech, (b) příjmech a výdajích skutečně přijatých či zaplacených v účetním období a (c) průběžných položkách, za které se považují pohyby peněžních prostředků, které nejsou konečným příjmem nebo výdajem podle předchozího bodu); (2) **knihy pohledávek a knihy závazků**; (3) **pomocné knihy o ostatních složkách majetku**

3. Každý kalendářní rok svolat členskou schůzi, respektive valnou hromadu alespoň jednou

- **Právní základ:** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- **Kdo:** zapsané spolky
- **Kdy:** alespoň jednou za kalendářní rok (nevyklučuje možnost svolat členskou schůzi, respektive valnou hromadu vícekrát)

4. Ve Sbírce listin mít uloženy všechny zákonem stanovené dokumenty

- **Právní základ:** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- **Kdo:** zapsané spolky
- **Co:** stanovy spolku, zakládací listina, rozhodnutí o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu atd.

5. Pravidelně aktualizovat informace ve spolkovém rejstříku

- Zejména v případě, kdy dojde ke změně členů statutárního orgánu, tj. typicky bude na Valné hromadě zvolen nový předseda, případně členové Výkonného výboru, či například v případě změny adresy sídla atd.

¹ V případě podvojného účetnictví je to složitější, v takovém případě bych doporučil kontaktovat nějakou účetní, ale u drtivé většiny bude postačovat vedení jednoduchého účetnictví.